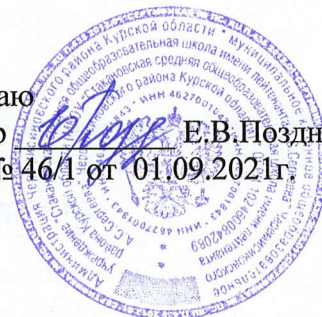


муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Стакановская средняя общеобразовательная школа
имени лейтенанта А.С. Сергеева»
Черемисиновского района Курской области

Утверждаю
Директор  Е.В. Позднякова
Приказ № 46/1 от 01.09.2021г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

с.Стаканово 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Стakanовская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С. Сергеева» Черемисиновского района Курской области
Е.В. Позднякова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

(откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478)

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МКОУ «Стakanовская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Директор	один раз в год (декабрь)
1.3	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	по мере поступления документов
1.4	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР	по мере поступления документов
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР	по мере поступления документов
1.6	Издание приказов по учреждению	Директор	ежегодно (январь)

1.7	Размещение на сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Заместитель директора по ВР	по мере поступления документов
1.8	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в МКОУ «Стakanовская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.9	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками о фактах коррупции посредством функционирования горячей линии «Стоп, коррупция!»	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.10	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «Конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2. Практические мероприятия			
2.1	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в правоохранительные органы в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с обучающимися	Заместитель директора по УВР	1 раз в полугодие
2.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся		
	школы по вопросам противодействия	Заместитель директора	постоянно

	коррупции.	по УВР	
2.4	<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ГВЭ для обучающихся 9-х классов</p> <p>Развитие института общественного наблюдения.</p> <p>Организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей).</p> <p>Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.</p> <p>Обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными результатами.</p> <p>Участие в независимой экспертизе оценки качества образования.</p> <p>Участие в мониторинговых исследованиях в Статистические наблюдения.</p> <p>Самоанализ деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Информирование общественности о качестве образования в образовательной организации через сайт школы, публичный отчет директора школы</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР</p>	ежегодно, в течение учебного года
2.5	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об ответственности должностных лиц основном общем. Определение ответственности должностных лиц	Директор	постоянно
2.6	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Директор	постоянно
2.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования на сайте школы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР	постоянно
2.8	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	постоянно
2.9	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	постоянно

2.10	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области	Комиссия по приему детей в школу	постоянно
2.11	Воспитание у обучающихся МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области негативного отношения к коррупционным проявлениям	Педагоги	согласно календарному плану воспитательной работы
3. Вопросы кадровой политики			
3.1	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3.3	Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарков, связанных с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3.4	Проведение мероприятий по формированию у работников школы негативного отношения к коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3.5	Проверка достоверности и полноты представленных сведений директором школы о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты)	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер	март-апрель ежегодно
3.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер по устранению нарушений	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости

3.7	Обеспечение повышения квалификации работников МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области, в должностные обязанности которых входит в участие в противодействие коррупции, в том числе должностного лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	по мере необходимости
3.8	Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
3.9	Обеспечение представления директором школы области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах	Главный бухгалтер	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
3.10	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в школе, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478)	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
4.1	Пополнение информационного стенда актуальной информацией	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.2	Организация проведения родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов или членов комиссии по противодействию коррупции по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по ВР	по календарному плану воспитательной работы школы на учебный год
4.3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, воспитатели, заведующий библиотекой	по плану работы школы
	Организация проведения различных мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на решение задач формирования	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	ежегодно 9 декабря

4.4	антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и воспитанников	учителя истории и обществознания, классные руководители, воспитатели, заведующий библиотекой, библиотекарь	
5. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения			
5.1	Размещение на официальном сайте школы данных о предоставлении услуг, обновление информации об образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	по мере необходимости
5.2	Ежегодное размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции. Всероссийский нацпроект»	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	ежегодно до 1 февраля
6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд			
6.1	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов закупок, проводимых МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области	Директор, главный бухгалтер	постоянно
6.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, главный бухгалтер	постоянно

6.3	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных п.9 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ В ОУ	Директор, главный бухгалтер	ежегодно до 1 декабря
6.4	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Директор, главный бухгалтер	в течение года