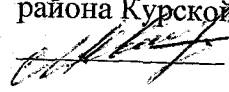


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024600842089 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.12.2022 за ГРН 2224600978974

Принят общим собранием работников  
МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная  
школа имени лейтенанта А.С.Сергеева»  
Черемисиновского района Курской области

Сведения о сертификате эп  
Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC71986  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРОТОКОЛ № 2  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Черемисиновского района  
Курской области № 715  
от «05» декабря 2022 года  
Глава Черемисиновского  
района Курской области  
 Игнатов М.Н.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СТАКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ ЛЕЙТЕНАНТА А.С.СЕРГЕЕВА»**  
**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(новая редакция)**

с. Стаканово 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области (далее — ОУ) создано на основании Решения Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области от 27 декабря 2010 года № 80 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, тип которых изменяется в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений Черемисиновского района Курской области» в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Полное наименование ОУ - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области.

Сокращенное наименование ОУ - МКОУ «Стакановская средняя общеобразовательная школа имени лейтенанта А.С.Сергеева» Черемисиновского района Курской области.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение;

тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.2. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ОУ является муниципальное образование «Черемисиновский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя ОУ от имени муниципального образования «Черемисиновский район» Курской области исполняет Управление образования Администрации Черемисиновского района Курской области, осуществляющее управление в сфере образования на территории муниципального образования «Черемисиновский район» (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения ОУ:

- юридический адрес: индекс — 306452, Курская область, Черемисиновский район, с. Стаканово, д. 24, телефон 8(47159) 3-12-99;

- фактический адрес: индекс — 306452, Курская область, Черемисиновский район, с. Стаканово, д. 24, телефон 8(47159) 3-12-99.

1.5. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Черемисиновский район» Курской области и настоящим Уставом.

1.6. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

ОУ вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.9. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.11. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся (воспитанников, учащихся) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (воспитанников, учащихся).

Структурные подразделения ОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом ОУ.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ**

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников, учащихся) в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников, учащихся) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся (воспитанников, учащихся) гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых;
- обучение на дому;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация питания обучающихся (воспитанников, учащихся);
- присмотр и уход за детьми;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет муниципального образования «Черемисиновский район» Курской области и используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

2.7. ОУ создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников, учащихся).

ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников, учащихся), в том числе обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников, учащихся);

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками, учащимися) во время пребывания в ОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.8. Организация питания возлагается на администрацию ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся (воспитанников, учащихся), соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.9. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.10. Образовательная деятельность в группах, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В ОУ общее образование реализуется по уровням образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

ОУ реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников, учащихся).

3.1.4. ОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до

достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.1.9. Размер и порядок оплаты законных представителей учащихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.1.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.2. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4 Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинских организациях являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений ОУ с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ (Правилами внутреннего распорядка учащихся в ОУ).

3.8. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) — 20–30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20-30 минут каждая).

3.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.11. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.12. В 1-ых классах по решению педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочной системы оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащихся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров, созданную в ОУ и осуществляющую свою деятельность в соответствии с локальным актом.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.



- 3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.21. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.
- 3.22. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.
- 3.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной, и проводится в порядке и в форме, которые установлены ОУ.
- 3.24. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
- 3.25. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.26. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.27. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

3.30. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников, учащихся)**

4.1. Правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Перевод, отчисление из ОУ, восстановление в ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников, учащихся) в ОУ, принятым с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утвержденным приказом ОУ.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники, учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся (воспитанники, учащиеся) имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, права и обязанности обучающихся (воспитанников, учащихся);
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся (воспитанники, учащиеся) обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками, учащимися);

5) бережно относиться к имуществу ОУ;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся (воспитанников, учащихся), установленным локальным нормативным актом ОУ;

7) иные обязанности обучающихся (воспитанников, учащихся) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.4. Обучающимся (воспитанникам, учащимся) запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников, учащихся), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам, обучающимся) не допускается.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам, учащимся) по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 пункта 5.3. допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников, учащихся);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников, учащихся), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников, учащихся);
- принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников ОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и учащихся (при их наличии).

5.14. Работники ОУ имеют право на:

– участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОУ;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15.1. Академические права и свободы, указанные в части 5.15. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ОУ.

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.17. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников, учащихся) и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.



#### 5.18. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников, учащихся) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся (воспитанников, учащихся) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников, учащихся) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников, учащихся) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

### **6. Порядок комплектования работников ОУ**

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Порядок комплектования работников ОУ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления соответствующей квалификационной категории.

6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ОУ.

6.6. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ОУ осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников, учащихся) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам, учащимся) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников, учащихся) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам, учащимся) в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

## **6.10. Иные работники ОУ**

6.10.1. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.10.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.10.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10.3. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, занимающих должности, указанные в пункте 6.10.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10.4. Заместителям директора ОУ, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

- средства бюджета Черемисиновского района Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Оплата труда работников ОУ производится на основе Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Черемисиновского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование», утвержденным Решением Представительного собрания Черемисиновского района Курской области от 30 декабря 2009 года, №17.

7.10.1. Фонд оплаты труда работников ОУ формируется за счет средств муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.10.2. Система оплаты труда в ОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права и Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Черемисиновского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование».

7.10.3. Фонд оплаты труда работников ОУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Черемисиновский район» Курской области и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.10.4. Руководитель ОУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

## **8. Управление ОУ**

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОУ (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в ОУ (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОУ;

- создание, реорганизация, ликвидация ОУ, осуществление функций и полномочий Учредителя ОУ;

- обеспечение содержания зданий и сооружений ОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление ОУ за конкретной территорией муниципального района;

- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в том числе передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- согласование штатного расписания ОУ;
- финансовое обеспечение ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

8.3. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.4. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

8.5. Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.5.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.5.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.5.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ и тарификационный список педагогических работников, должностные инструкции работников и положение о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- открывает лицевые счета в финансовых органах Черемисиновского района Курской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.5.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, учащихся), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития ОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ОУ;
- совместно с Советом ОУ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение по согласованию с учредителем реализацию программы развития ОУ, образовательной программы ОУ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ (его обособленные структурные подразделения), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников, учащихся) ОУ и защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- осуществляет иные полномочия, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции в сфере образования.

#### 8.5.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального образования «Черемисиновский район» Курской области, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников ОУ;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приема ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;



- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции в сфере образования.

#### 8.5.6. Ответственность:

8.5.6.1. Директор ОУ несет ответственность за уровень квалификации работников ОУ, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ОУ во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.5.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных и нормативных актов, должностных обязанностей директор ОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5.6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности директор ОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.5.6.4. За виновное причинение ОУ или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор ОУ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8.6. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, педагогический совет, Совет ОУ, родительское собрание ОУ.

8.7. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников ОУ. На заседании Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- принимает Устав ОУ, изменения и дополнения к Уставу ОУ;
- взаимодействует с директором ОУ по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в ОУ в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка ОУ, иные локальные акты ОУ, регулирующие отношения работников и администрации ОУ;

- вносит предложения в план развития ОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- инициирует создание в ОУ комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- принимает решение по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- принимает решение по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников ОУ;
- ходатайствует о награждении работников ОУ;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор ОУ.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.7.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.8. В ОУ действует педагогический совет.

8.8.1. В состав педагогического совета ОУ входят: руководящие и педагогические работники ОУ.

8.8.2. Заседания педагогического совета ОУ проводятся не реже 6 раз в учебном году.

8.8.3. Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.8.4. Руководит работой педагогического совета директор ОУ.

8.8.5. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

8.8.6. Решения педагогического совета реализуются приказами ОУ.

8.8.7. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел ОУ.

8.8.8. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу ОУ, годовой план работы ОУ;
- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает и принимает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников ОУ, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- представляет к награждению педагогических работников и учащихся ОУ;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из ОУ по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

#### 8.9. К компетенции Совета ОУ относятся:

- определение основных направлений развития ОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ОУ;
- контроль целевого расходования финансовых средств ОУ;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора ОУ по созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- развитие сетевого взаимодействия ОУ с другими ОУ и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов ОУ, отнесенных к компетенции Совета ОУ;
- определение пути взаимодействия ОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников ОУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ОУ по всем вопросам его деятельности

8.9.1. Совет ОУ может вносить директору ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ОУ;

- создания в ОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, учащихся).

8.9.2. Совет ОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ОУ ежегодный публичный доклад ОУ.

8.10. Родительское собрание ОУ является общественным органом самоуправления ОУ.

8.10.1. Родительское собрание ОУ:

- содействует ОУ в организации и совершенствовании образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками, учащимися), укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) и ОУ в организации обучения детей, защиты их прав;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся (воспитанникам, учащимся);
- принимает информацию директора ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

8.10.2. Работа Родительского собрания ОУ основывается на Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», законодательстве Российской Федерации в области защиты прав детства.

8.10.3. Задачами Родительского собрания ОУ являются:

- укрепление связи между семьей и ОУ в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОУ по созданию оптимальных условий для образовательной деятельности (организация питания обучающихся (воспитанников, учащихся), работа групп продленного дня, организация подвоза обучающихся (воспитанников, учащихся) к ОУ, организация внеклассной работы с обучающимися (воспитанниками, учащимися);

- организация помощи в укреплении материально-технической базы ОУ и создании условий для организации безопасного осуществления образовательной деятельности;

- помощь в организации взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей.

- взаимодействие с руководителями ОУ по изучению потребности обучающихся (воспитанников, учащихся), их родителей, населения в предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

8.10.4. Родительское собрание ОУ выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

8.10.5. Созывается Родительское собрание ОУ не менее четырех раз в год.

8.10.6. Родительское собрание ОУ вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

8.10.7. Другие функции и права Родительского собрания ОУ регламентируются Положением о нем, утвержденным приказом ОУ.

8.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ОУ создается совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.12. Совет учащихся является коллегиальным органом управления ОУ.

8.12.1. Совет учащихся представлен учащимися 5-11 классов, избираемыми на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе Совета могут участвовать все желающие учащиеся.

8.12.2. Совет учащихся может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

8.12.3. Заседания проводят один раз в месяц, по необходимости.

8.12.4. Совет учащихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в ОУ;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, дает оценку;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- вносит предложения в администрацию ОУ.

8.12.5. Свои решения совет учащихся передает в администрацию ОУ через заместителя директора по воспитательной работе.

8.12.6. Другие полномочия совета учащихся регламентируются Положением о нем, утвержденным приказом ОУ.

8.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.13.1. Другие полномочия совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются Положением о нем, утвержденным приказом ОУ.

8.14. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ОУ созывает Родительское собрание ОУ, на котором отчитывается о своей работе

## **9. Порядок принятия ОУ локальных нормативных актов**

9.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты, принимаемые ОУ, рассматриваются коллегиальными органами ОУ в соответствии с их компетенциями и утверждаются приказом ОУ.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников, учащихся), принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников, учащихся).

## **10. Порядок изменения Устава**

10.1. Изменения и дополнения в Устав ОУ вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ**

### **Хранение документов**

11.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну образования «Черемисиновский район» Курской области.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Черемисиновского района Курской области.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 31 (в девятнадцатом)  
(2011) шестом  
Директор \_\_\_\_\_ /Е.В. Позднякова/

